

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo PROCEDIMIENTO DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ITSOEH DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO
--	--	---

1. Objetivo

Definir los lineamientos y el procedimiento para el registro, seguimiento y evaluación de líneas de investigación.

2. Alcance

Aplica para el personal académico que realice actividades de investigación y/o desarrollo tecnológico en el ITSOEH.

3. Políticas de operación

Lineamientos para el desarrollo de la investigación en el TecNM

PDI 2023-2028

Marco de Referencia Vigente para la Acreditación de los Programas Educativos

Requisitos PRODEP

Requisitos SNII

Perfil de egreso de los PE

4. Responsabilidades y Autoridades

Departamento de Posgrado e Investigación: recibe el catálogo de las líneas de investigación del TecNM y difunde a las Jefaturas de División. Recibe informe anual de líneas de investigación.

Jefatura de División y Academia: analizan catálogo de líneas y seleccionan la(s) línea(s) de acuerdo al plan de desarrollo de la División.

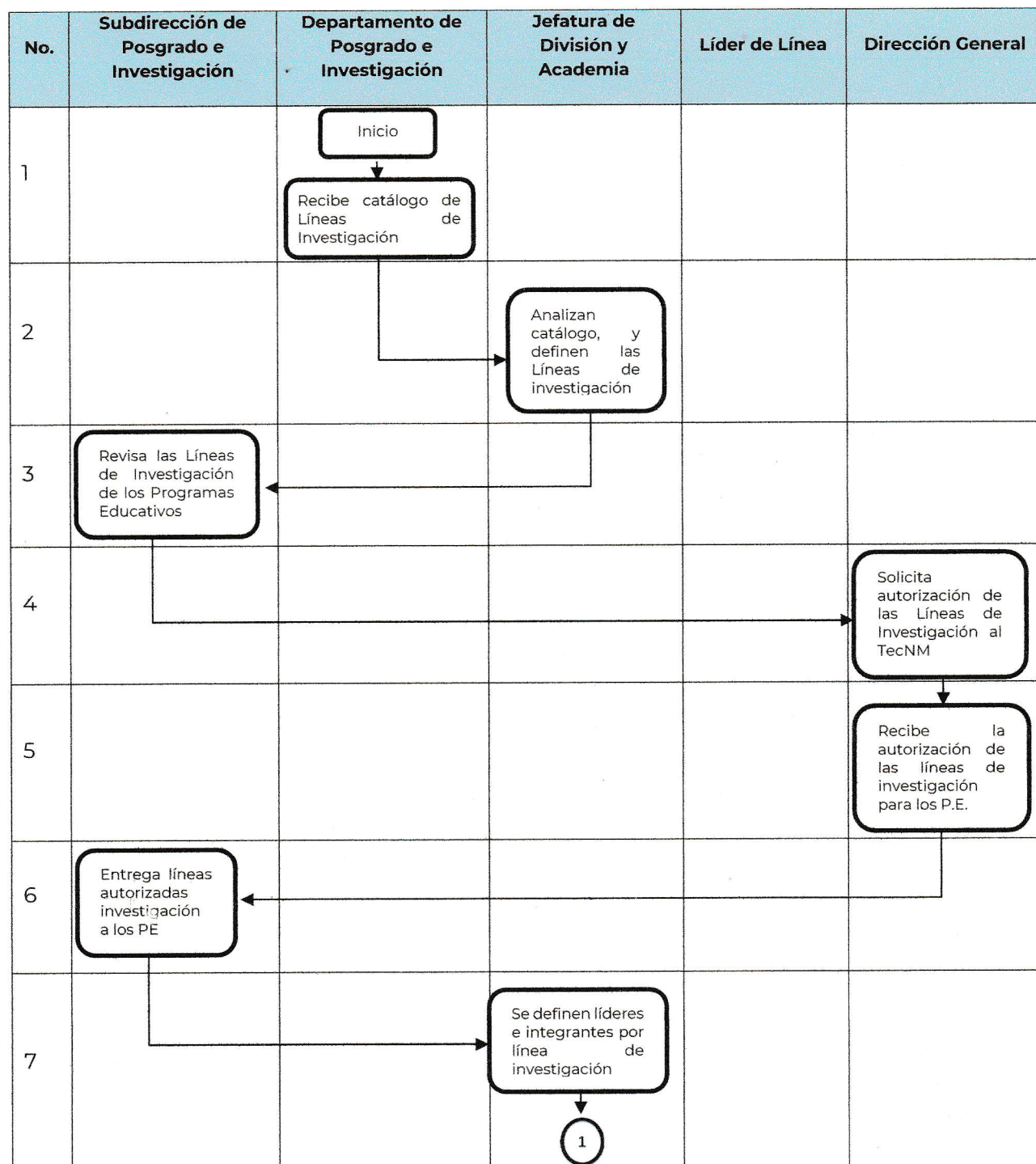
Líder de línea: desarrolla la justificación, define colaboradores y los proyectos de investigación. Elabora informe anual

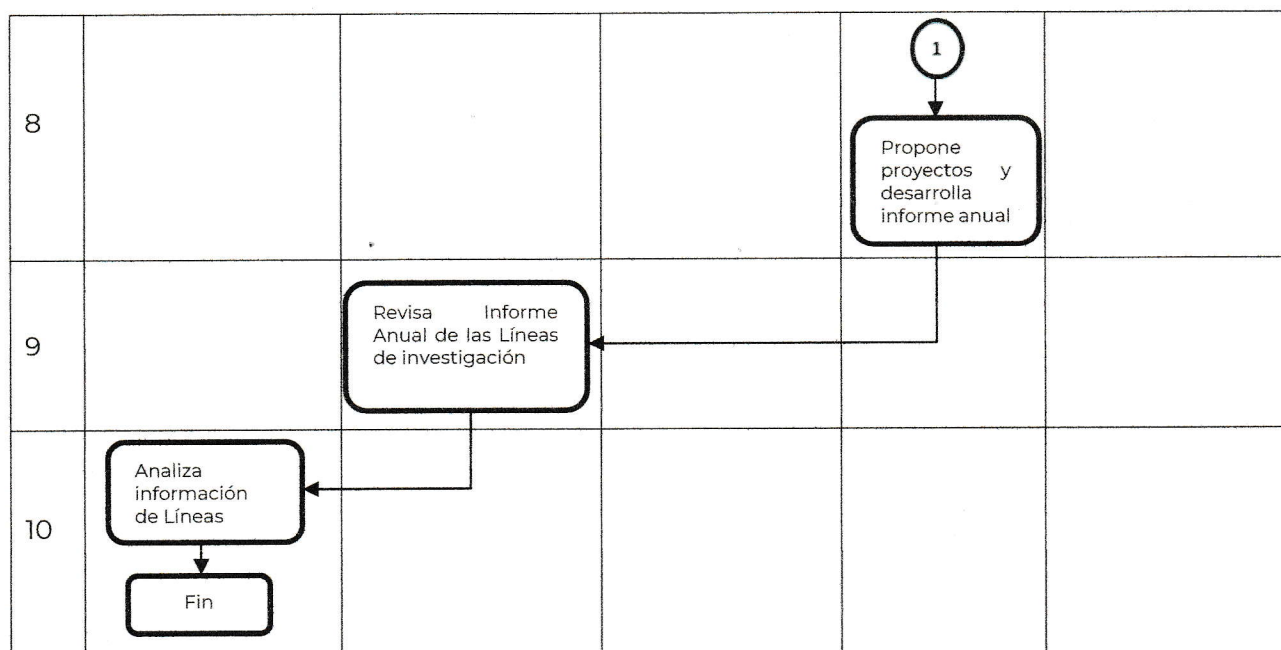
Subdirección de Posgrado e Investigación: revisa las líneas de los programas educativos, elabora solicitud autorización de registro de las líneas de investigación y entrega oficio de línea de investigación autorizada por el TecNM. Analiza informe de líneas.

Dirección General: solicita autorización de las líneas de investigación al TecNM y recibe líneas autorizadas.



5. Diagrama de flujo





6. Secuencia de Etapas

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
1	Recibe catálogo de Líneas de investigación	Departamento de Posgrado e Investigación:	Oficio del TecNM para registro de líneas de investigación.	Catálogo de líneas de investigación.
2	Analizan catálogo de Líneas de investigación y definen las líneas de trabajo.	Jefes de División y Academias	Catálogo de líneas de investigación	Oficio de selección de líneas por PE.
3	Revisa las Líneas de Investigación de los Programas educativos	Subdirección de Posgrado e Investigación.	Oficio de selección de líneas por PE.	Oficio de las Líneas de investigación seleccionadas por los PE
4	Solicita registro de líneas de investigación al TecNM	Dirección General	Oficio de las Líneas de investigación de los PE.	Oficio con selección de las Líneas de investigación
5	Recibe registro de las Líneas de investigación de los diferentes PE	Dirección General	Oficio de autorización de las Líneas de investigación institucionales.	Oficios con número de registro de líneas de investigación de los PE.

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros
6	Entrega oficios con registro de líneas de investigación de los PE	Subdirección de Posgrado e Investigación	Oficios de registros de líneas de investigación por PE emitidos por TecNM	Acuse de oficios de registros de líneas de investigación por PE.
7	Definen líderes e integrantes por línea de investigación, objetivos y metas.	Jefes de División y Academia	Acuse de oficios de registros de líneas de investigación por PE	Formato concentrador de líneas de investigación.
8	Propone proyectos y desarrolla informe anual de las líneas de investigación	Líder de línea de investigación	Formato concentrador de líneas de investigación.	Informe anual de las líneas de investigación.
9	Revisa informe anual de las líneas de investigación de los PE	Departamento de Posgrado e Investigación:	Informe anual de las líneas de investigación	Acuse de Informe anual
10	Analiza la información de las líneas de investigación	Subdirección de Posgrado e Investigación	Informe de informe final	Informe de análisis y evaluación de la información.

7. Registros

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Catálogo de líneas de investigación.	Oficina del Departamento de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficio de selección de líneas por PE.	Oficina del Departamento de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficio con selección de las Líneas de investigación para su registro firmado por Dirección General	Oficina de la Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Oficios con registro de líneas de	Oficina de la Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
investigación de los PE.					
Formato concentrador de líneas de investigación.	Oficina del Departamento de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Informe anual de las líneas de investigación.	Oficina del Departamento de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico
Análisis de la información	Oficina de la Subdirección de Posgrado e Investigación	Carpeta física o digital	Carpeta física o contraseña	5 años	Archivo Histórico

8. Glosario

TecNM: Tecnológico Nacional de México

SNII: Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras

PDI: Programa de Desarrollo Institucional

CIPID: Comité Institucional de Posgrado e Investigación y Desarrollo Tecnológico

PRODEP: Programa de Mejoramiento al Profesorado

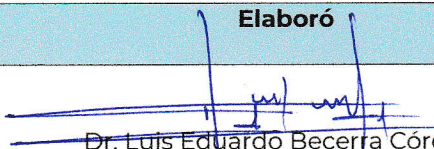

P.E. Programa Educativo

9. Anexos

Formato concentrador para registro de líneas de investigación.

10. Control de cambios

Control de Cambios		
No.	Descripción del cambio	Fecha de emisión
1	Cambio en Políticas de Operación y cambio del titular del área	Abril 30, 2025

Elaboró	Autorizó
 Dr. Luis Eduardo Becerra Córdova Encargado de la Subdirección de Posgrado e Investigación	 Mtro. José Concepción Domínguez López Dirección Académica